
**CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE DOCENTES
COMISSÃO CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO UNIVERSITÁRIO**

Relatório de Atividades Docente Dúvidas Frequentes

Profa. Dra. Masumi Beppu
Rosangela Maria Correia Leves

Pró-reitoria de Desenvolvimento Universitário
Site: <http://www.prdu.unicamp.br/cidd/rad/rad-info-2016>
E-mail: prdu.rad@reitoria.unicamp.br

Versão: V1.0
Data da última atualização: 08/novembro/2017

Dúvidas frequentes:

Como cadastrar um membro discente em uma determinada comissão?

Para cadastrar um membro discente em uma comissão, basta digitar o **número do RA (6 dígitos) precedido pelo número 4 (quatro)**.

Supondo que o prazo para entrega do relatório de atividades de um docente se encerra em **30/09/17**, existe alguma possibilidade de prorrogação?

Se o docente não entregar em **30/09/2017** e não estiver afastado no dia da entrega, **terá mais 30 dias** para entregar seu RAD. Se o docente estiver afastado oficialmente no dia da entrega, seja da 1ª data ou dos 30 dias de prorrogação, terá mais 30 dias para a entrega a partir do primeiro dia de seu retorno. Se depois desses 30 dias não tiver entregue serão aplicadas as regras previstas na **Deliberação CONSU A-15-2015**.

A partir da data de entrega do RAD pelo docente a Unidade terá 120 dias para tramitá-lo internamente a Unidade.

Um docente está recebendo vários e-mails referente ao RAD de outros docentes? Por que?

O docente receberá as notificações de acordo com o cadastramento realizado pelos responsáveis da Unidade no sistema RAD. No momento, encaminhamos mensagens para os docentes nos papéis de presidente, vice-presidente, chefe de departamento e docente. Sugerimos as Unidades a cadastrarem no sistema RAD 2 docentes para o papel chefe de departamento, para possibilitar que na ausência de um o outro possa atuar sem prejuízo a tramitação do relatório.

Segue abaixo os papéis no o docente pode ter sido cadastrado no sistema RAD:

- Comissão de Graduação
- Comissão de Pós-Graduação
- Comissão de Pesquisa (se existir na Unidade)
- Comissão de Extensão (se existir na Unidade)
- Comissão de Residência Médica / Multiprofissional - FCM
- Comissão de Valorização Docente Assistencial - FCM
- Relator Conselho Departamental/Integrado (indicado pelo chefe de departamento/presidente/vice-presidente)
- Conselho Departamental/Integrado
- Relator da Comissão de Corpo Docente (indicado por um dos responsáveis da Unidade)
- Comissão de Corpo Docente – essa comissão atua antes da Congregação e pode ter nome diferentes nas várias Unidades
- Congregação
- Relator CIDD (indicado pela Equipe CIDD)
- Comissão CIDD

Sendo assim, se o docente fizer parte da Comissão de Graduação, receberá além das notificações do seu RAD, as mensagens dos relatórios a serem analisados por essa comissão (se estiver no papel de presidente/vice-presidente) e isso pode se repetir para as demais comissões.

Observações:

- 1- No caso de dúvidas, consulte os responsáveis da Unidade (**sistema RAD → Menu opção Contatos**) e verifique o cadastramento das comissões da sua Unidade.
- 2- É importante destacar, que o sistema RAD possui apenas uma Comissão de Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão. As Unidades que possuem comissões específicas por curso, no sistema RAD tiveram que cadastrar os membros das várias comissões como uma única. O que faz com que o docente receba notificações de RAD que não são de docentes do seu curso.

Dúvidas relacionadas aos indicadores do RAD

Item	Fonte	Pergunta
1.1.1	DAC	<p>Lista das disciplinas/turmas efetivamente ministradas (prática ou teórica) na Graduação</p> <p>P1- Está faltando disciplinas do último semestre. Verifique o período de apresentação do RAD e a data de fechamento do semestre. Caso a data de fechamento do semestre seja posterior a data de término do período, as disciplinas em questão serão listadas no próximo relatório. Ver Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – página 2, item 1.1.1</p> <p>P2- Número de alunos matriculados mostrados no RAD está diferente do apresentado pelo sistema acadêmico. Está certo? O sistema Acadêmico utiliza a Deliberação CEPE-011/99 e considera como alunos matriculados os alunos que não foram reprovados por frequência. Enquanto que o RAD utiliza a Instrução Normativa CIDD-001/2017 e considera como alunos matriculados todos os alunos. Desta forma, pode ocorrer diferença nesse número. Ver Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – página 2, item 1.1.1</p> <p>Fonte DAC: Os dados constantes nesse item vêm da base de dados do catálogo e da matrícula, não havendo nada que possa ser alterado na fase do oferecimento de disciplinas.</p>
1.1.2	DAC	<p>Lista das disciplinas/turmas ministradas no mesmo horário</p> <p>Falta disciplinas/turmas ministradas no mesmo horário do último semestre Verifique o período de apresentação do RAD e a data de fechamento do semestre. Caso a data de fechamento do semestre seja posterior a data de término do período, as disciplinas em questão serão listadas no próximo relatório. Ver Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – página 2, item 1.1.2</p> <p>Fonte DAC: Nada que possa ser alterado, pois para haver disciplinas de acompanhamento, tem que haver relação de equivalência ou continência declaradas (catálogo). É importante que a Unidade informe as disciplinas de acompanhamento durante a elaboração do catálogo.</p>
1.2.1	DAC	<p>Supervisão de atividades práticas em ensino – com disciplinas no currículo (estágios, IC, etc.)</p> <p>Está incorreta a atribuição e supervisão de atividades de Trabalho de Conclusão de Curso As informações de disciplina/turma e número de alunos foram registradas no Sistema Acadêmico, durante o processo de elaboração de horário pelas Unidades de Ensino e Pesquisa. Caso a Unidade não informe a distribuição de nº de alunos/orientador (docente) no Sistema Acadêmico, todos os alunos serão listados para o docente responsável pela disciplina.</p> <p>Fonte DAC Semestres fechados → não é possível fazer correções. Semestre em andamento → Antes do encerramento dos lançamentos das notas (vide calendário acadêmico) a própria Unidade consegue alterar via Fluxo de TCC no SIGA.</p>
1.2.2	SIPEX	<p>Supervisão de atividades práticas em ensino - sem disciplinas (estágios, etc)</p> <p>Alguns alunos listados nesse item também aparecem no item 1.2.1 É importante destacar que as atividades práticas que são originadas de disciplinas de Graduação, a atribuição da disciplina/turma para o docente deve estar registrada no Sistema Acadêmico. Dessa maneira, essas atividades serão apresentadas no item 1.2.1 e deverão ser retiradas do SIPEX. Ver Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – página 2, item 1.2.2</p> <p>Fonte DAC: Não é possível fazer correções de cargas didáticas, para esses casos sugerimos que o docente registre a supervisão de atividades de Trabalho de Conclusão de Curso no SIPEX.</p>
1.2.3	DAC	<p>Orientação no Programa de Estágio de Capacitação Docente (PED) e no Programa de Apoio ao Ensino de Graduação (PAD) - lista nominal dos alunos orientados</p> <p>P1- Não foram relacionados os supervisionados PAD/PED do último semestre Verifique o período de apresentação do RAD e a data de fechamento do semestre. Caso a data de fechamento do semestre seja posterior a data de término do período, as orientações em questão serão listadas no próximo relatório da mesma forma que as disciplinas.</p> <p>P2- Não foram relacionados os supervisionados PED de outros semestres. É possível corrigir? Não é possível corrigir as informações de PED de anos anteriores, pois os certificados já foram emitidos e entregues aos alunos.</p> <p>Fonte DAC: Não há o que alterar sem que haja o encaminhamento das modificações através das Pró-reitorias. (O que ocorre normalmente neste item é o PED ter saído durante o período ou outro PED ter sido incluído posteriormente. Nestes casos, dependemos das alterações encaminhadas pela PRPG no caso do PED e da PRG no caso do PAD.).</p>

Item	Fonte	Pergunta
1.2.4	SIPEX	<p>Programas Especiais (PIBID/CAPES, PET/CAPES, PROIN, REENGE) Como inserir os alunos do programa especial PIBID/CAPES Menu SIPEX ==> Manutenção de dados ==> Dados complementares ==> Orientação e Supervisão na Unicamp (Exceto Mestrado e Doutorado) Campos na tela do SIPEX que deverão ser preenchidos para o programa especial PIBID/CAPES: - Agência Financiadora: PIBID/CAPES - Tipo Orientação/Supervisão: Apoio ao Ensino - Data de início e/ou data de fim da orientação: dentro do período do relatório. Ver Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – página 3, item 1.2.4</p>
1.2.5	DAC	<p>Monografias e Trabalhos de final de curso Está sendo listado todos os alunos da disciplina/turma. É possível corrigir? Sugerimos seguir o procedimento do Manual do processo de elaboração e entrega do Relatório de Atividades Docente - página 18: ✓ desmarcar os alunos que não estiveram sob sua orientação nos trabalhos de monografia e TCCs.</p> <p>Fonte DAC: Semestres fechados → não é possível fazer correções. Semestres em andamento → antes do encerramento dos lançamentos das notas, observados os prazos estabelecidos no calendário DAC, a própria Unidade consegue alterar via Fluxo de TCC no SIGA.</p>
1.2.6	SIPEX	<p>Monografias e trabalhos de final de curso (Sipex) Os alunos informados neste item estão corretos, porém entende-se que as informações desse item são de igual teor ao item 1.2.5, Por que? Se essa informação já consta no item 1.2.5, a orientação é excluí-la do SIPEX, conforme consta no Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – página 4, item 1.2.6</p>
1.3.1 1.3.2	SIPEX	<p>Projetos de Ensino com Financiamento Projetos sem financiamento P1- Os projetos apresentados no item 1.3.1 e 1.3.2, também aparecem nos itens 2.4.1 (todos), 4.3.1 (igual 1.3.1) e 4.3.2 (igual 1.3.2) e 5.5.1 (todos). Por que? Na fonte SIPEX, não temos nenhum campo que classifique se o projeto é apenas pesquisa, pesquisa e graduação, pesquisa e pós-graduação, pesquisa e extensão, etc. Desta forma, o sistema RAD apresentará os projetos em todos esses domínios e o docente deverá: ✓ desmarcar os dados que não estiverem relacionados à aquele domínio. Vale destacar que um mesmo projeto pode estar associado a mais de um domínio. As linhas desmarcadas não aparecerão no RAD e continuaram na respectiva Fonte de dados. P2- Projeto FAPESP importado, contém apenas o nome do aluno, porém houve a participação do docente, como posso corrigir? A Unidade pode editar o projeto FAPESP e incluir o docente como participante e se for o caso alterar o tipo de participação.</p>
1.4.1	SIPEX	<p>Participação em bancas examinadoras Não aparecem todas as bancas da qual participei? Nesse item serão listadas as bancas para Revalidação de diploma de Graduação, Seleção de Graduação ou Trabalho de Conclusão na Graduação da qual o docente participou na Unicamp ou Fora.</p>
1.5.3	SIPEX	<p>Organização de eventos e cursos de curta duração, vinculados ao ensino de graduação Foram listados organização de eventos e cursos de curta duração da Pós-Graduação. Como corrigir? Na fonte SIPEX, não temos nenhum campo que identifique se essas atividades estão vinculadas ao ensino de graduação ou pós-graduação, dessa forma, o sistema RAD apresentará a organização de eventos e cursos de curta duração no item 1.5.3 e 2.6.1 e o docente deverá: ✓ desmarcar os dados que não estiverem relacionados à aquele domínio. As linhas desmarcadas não aparecerão no RAD e continuaram na respectiva Fonte de dados. Outro ponto importante, só serão relacionados os eventos e cursos de curta duração que foram registrados com o campo Vinculado a ensino: Sim, no SIPEX. Ver Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – página 13, item 1.5.3</p>
2.1.1	DAC	<p>Listagem dos Programas aos quais o docente participa/está credenciado</p> <p>Fonte DAC: Nada a ser alterado já que o credenciamento é feito bem antes do início das aulas.</p>
2.2.1	DAC	<p>Aulas efetivamente ministradas (prática ou teórica) na Pós-Graduação</p> <p>Fonte DAC Não é possível fazer correções.</p>
2.2.2	DAC	<p>Lista das disciplinas/turmas ministradas no mesmo horário</p> <p>Fonte DAC Na Pós isso é menos comum que na graduação, mas nada que possa ser alterado.</p>

Item	Fonte	Pergunta
2.3.1 2.3.2	DAC	<p>Listagem nominal das teses de doutorado defendidas no período a que se refere o relatório Listagem nominal das dissertações defendidas</p> <p>Fonte DAC - a partir de 2017 → Antes da inclusão do conceito da dissertação/Tese a própria Unidade altera através do Fluxo de Tese no SIGA. Após atribuição do conceito, alterações somente por meio de ERRATA enviada pela coordenadoria de Pós-Graduação à DAC/E-mail: siga@unicamp.br.</p>
2.3.3.	DAC	<p>Listagem nominal dos alunos em orientação no período Atualizar dados dos alunos em orientação no período, como fazer?</p> <p>Fonte DAC: Período não ativo do aluno → não é possível fazer correções. Período ativo do aluno → Durante o período que o aluno estiver ativo, a própria Unidade altera através do Fluxo de Tese no SIGA; após encerramento do vínculo não é possível alterar.</p>
2.4.1	SIPEX	<p>Projetos de ensino de pós-graduação no qual o docente esteve envolvido ou protagonizou Os projetos apresentados no item 2.4.1, também aparecem nos itens 1.3.1 e 1.3.2, 4.3.1 (igual 1.3.1) e 4.3.2 (igual 1.3.2) e 5.5.1 (todos). Por que? Na fonte SIPEX, não temos nenhum campo que classifique se o projeto é apenas pesquisa, pesquisa e graduação, pesquisa e pós-graduação, pesquisa e extensão, etc. Desta forma, o sistema RAD apresentará os projetos em todos esses domínios e o docente deverá: ✓ desmarcar os dados que não estiverem relacionados à aquele domínio. Vale destacar que um mesmo projeto pode estar associado a mais de um domínio. As linhas desmarcadas não aparecerão no RAD e continuaram na respectiva Fonte de dados.</p>
2.5.1	DAC SIPEX	<p>Participação em bancas examinadoras P1- Por que algumas bancas aparecem duplicadas? Fonte DAC e Fonte SIPEX? Caso apareça em duplicidade, isto é, uma linha com Fonte: DAC e outra com Fonte: SIPEX, orientamos excluí-la da Fonte: SIPEX. A partir de 01/abril/2017 todas as bancas e exames de qualificação na Unicamp são cadastrados no Sistema Acadêmico, portanto não poderão ser inseridas no SIPEX. Para as bancas Unicamp, só apresentaremos o tipo de participação Presidente, Membro, Titular ou Suplente. Para o período anterior, verifique se as bancas e exames de qualificações na Unicamp constam no seu RAD, somente registre no SIPEX as bancas faltantes (para não duplicar). P2- Tentei cadastrar uma banca no SIPEX e fui notificado que a banca já estava cadastrada, como corrigir? Se já houve cadastramento para o Tema da banca, o SIPEX não permitirá (nessa versão) novo cadastro. Sugerimos utilizar um Tema mais específico e que identifique de forma única essa banca. Ver Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – página 17, item 2.5.1. P3- Como cadastrar no SIPEX uma orientação/coorientação de Mestrado/Doutorado fora da Unicamp para que conste no RAD? Não existe um item para orientação/coorientação de Mestrado/Doutorado fora da Unicamp. Orientamos definir a participação nas bancas desses alunos no SIPEX. Ver Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – página 17, item 2.5.1</p> <p>Fonte DAC: Antes da inclusão do conceito da dissertação/Tese a própria Unidade altera através do Fluxo de Tese no SIGA. Após atribuição do conceito, alterações somente por meio de ERRATA enviada pela coordenadoria de Pós-Graduação à DAC/E-mail: siga@unicamp.br.</p>
2.6.1	SIPEX	<p>Eventos e cursos de curta duração organizados e forma de participação Foram listados organização de eventos e cursos de curta duração da Graduação. Como corrigir? Na fonte SIPEX, não temos nenhum campo que identifique se essas atividades estão vinculadas ao ensino de graduação ou pós-graduação, dessa forma, o sistema RAD apresentará a organização de eventos e cursos de curta duração no item 1.5.3 e 2.6.1 e o docente deverá: ✓ desmarcar os dados que não estiverem relacionados à aquele domínio. As linhas desmarcadas não aparecerão no RAD e continuaram na respectiva Fonte de dados. Outro ponto importante, só serão relacionados os eventos e cursos de curta duração que foram registrados com o campo Vinculado a ensino: Sim, no SIPEX. Ver Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – página 18, item 2.6.1, na opção Manuais no sistema RAD.</p>
2.7.1	SIPEX	<p>Prêmios e distinções relacionadas às atividades de Pós-graduação vinculados ao trabalho de tese</p>

Item	Fonte	Pergunta
3.1.1	DAC	<p>Lista dos cursos/disciplina para os quais o docente ministrou aulas</p> <p>Fonte DAC Semestres anteriores → só em casos excepcionais devidamente justificados já que o prazo para acertos dura quase todo o semestre. Semestre em andamento → as disciplinas só podem ser alteradas durante o semestre corrente, até antes da entrada de notas/frequências.</p>
3.1.2	DAC	<p>Lista das disciplinas/turmas ministradas no mesmo horário Nada que possa ser alterado, pois para haver disciplinas de acompanhamento tem que haver relação de equivalência ou continência declaradas (catálogo).</p>
3.2.1	DAC	<p>Lista de alunos de Pós-graduação lato-sensu orientados</p> <p>Fonte DAC Período não ativo do aluno → não é possível fazer correções. Período ativo do aluno → Durante o período que o aluno estiver ativo, a própria Unidade altera através do Fluxo de TCC no SIGA, após encerramento do vínculo não é possível alterar.</p>
3.3.1	SIPEX	<p>Participação em bancas examinadoras Qual o tipo de banca examinadora que aparecerá nesse item? Nesse item serão listadas apenas as bancas examinadoras de Seleção de Residência. Ver Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – página 22, item 3.3.1, na opção Manuais no sistema RAD.</p>
4.1.1	SIPEX	<p>Indicações de Produção Como ter certeza onde sairá a produção científica? A listagem das produções seguirá a forma como as mesmas foram inseridas no SIPEX. Ver Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – a partir da página 24, item 4.1.1</p>
4.2.1	SIPEX	<p>Relação dos projetos de Bolsa de Iniciação Científica e lista nominal dos alunos participantes (projetos encerrados ou em andamento no período) Por que estão aparecendo 2 registros com o mesmo orientando, mesmo período, mas título do projeto um pouco diferente e agência? Isso pode ocorrer, pois listamos informações que foram inseridas no SIPEX, por dois caminhos diferentes e que estão associadas as atividades orientação e supervisão. Sugerimos verificar qual o caminho correto e excluir o outro. Também existe a possibilidade do docente na fase de preenchimento do RAD: ✓ desmarcar as linhas que contenham informações repetidas relacionados à aquele domínio. As linhas desmarcadas não aparecerão no RAD e continuaram na respectiva Fonte de dados. Ver Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – página 61, item 4.2.1, na opção Manuais no sistema RAD.</p>
4.3.1 4.3.2	SIPEX	<p>Projetos de Pesquisa com financiamento Projetos de Pesquisa sem financiamento Os projetos apresentados no item 1.3.1 e 1.3.2, também aparecem nos itens 2.4.1 (todos), 4.3.1 (igual 1.3.1) e 4.3.2 (igual 1.3.2) e 5.5.1 (todos). Por que? Na fonte SIPEX, não temos nenhum campo que classifique se o projeto é apenas pesquisa, pesquisa e graduação, pesquisa e pós-graduação, pesquisa e extensão, etc. Desta forma, o sistema RAD apresentará os projetos em todos esses domínios e o docente deverá: ✓ desmarcar os dados que não estiverem relacionados à aquele domínio. Vale destacar que um mesmo projeto pode estar associado a mais de um domínio. As linhas desmarcadas não aparecerão no RAD e continuaram na respectiva Fonte de dados.</p>
4.4.1	SIPEX	<p>Organização de eventos científicos, culturais e artísticos Foram listados organização de eventos e cursos de curta duração vinculados ao ensino nesse item. Como corrigir? Verifique quais desses registros devem estar vinculados ao ensino e altere no SIPEX o campo Vinculado a ensino: Sim. Esses itens serão listados no item 1.5.3 – Graduação e 2.6.1 – Pós-Graduação. Em outras palavras, nesse item serão listados apenas as informações inseridas no SIPEX com o preenchimento do campo Vinculado a ensino: Não. Ver Manual dos dados do Relatório de Atividades Docentes – página 63, item 4.4.1, na opção Manuais no sistema RAD.</p>
5.3.1	EXTECAMP	<p>Cursos ou disciplinas de extensão Cursos ou disciplinas de extensão não estão sendo listados, como corrigir? Os cursos e disciplinas de extensão devem ser cadastrados na Extecamp pelo Coordenador do Curso ou pelo Docente. Ver Extecamp - Tutorial para cadastro de hora aula de cursos ou disciplinas de extensão, na opção Manuais no sistema RAD.</p>

Item	Fonte	Pergunta
5.3.2	EXTECAMP	Orientações de alunos de especialização em trabalho de final de curso Orientações de alguns alunos de especialização em trabalho de final de curso não estão sendo listados, como corrigir? As orientações de alunos de especialização em trabalhos de final de curso devem ser cadastrados na Extecamp. Ver Extecamp - Tutorial para cadastro de monografias de alunos de especialização , na opção Manuais no sistema RAD .
5.5.1	SIPEX	Projetos de Extensão Os projetos apresentados no item 1.3.1 e 1.3.2, também aparecem nos itens 2.4.1 (todos), 4.3.1 (igual 1.3.1) e 4.3.2 (igual 1.3.2) e 5.5.1 (todos). Por que? Na fonte SIPEX, não temos nenhum campo que classifique se o projeto é apenas pesquisa, pesquisa e graduação, pesquisa e pós-graduação, pesquisa e extensão, etc. Desta forma, o sistema RAD apresentará os projetos em todos esses domínios e o docente deverá: ✓ desmarcar os dados que não estiverem relacionados à aquele domínio. Vale destacar que um mesmo projeto pode estar associado a mais de um domínio. As linhas desmarcadas não aparecerão no RAD e continuaram na respectiva Fonte de dados.
5.7.1	SIPEX	Executor de convênios Para um convênio celebrado entre várias instituições, são listadas uma linha para cada instituição nesse item. Devo manter todas as linhas? No momento o sistema RAD relaciona uma instituição por linha nesse indicador. Orientamos a manter apenas linha e ✓ desmarcar as demais linhas Utilizar o campo comentário para mencionar as demais instituições que firmaram esse convênio.