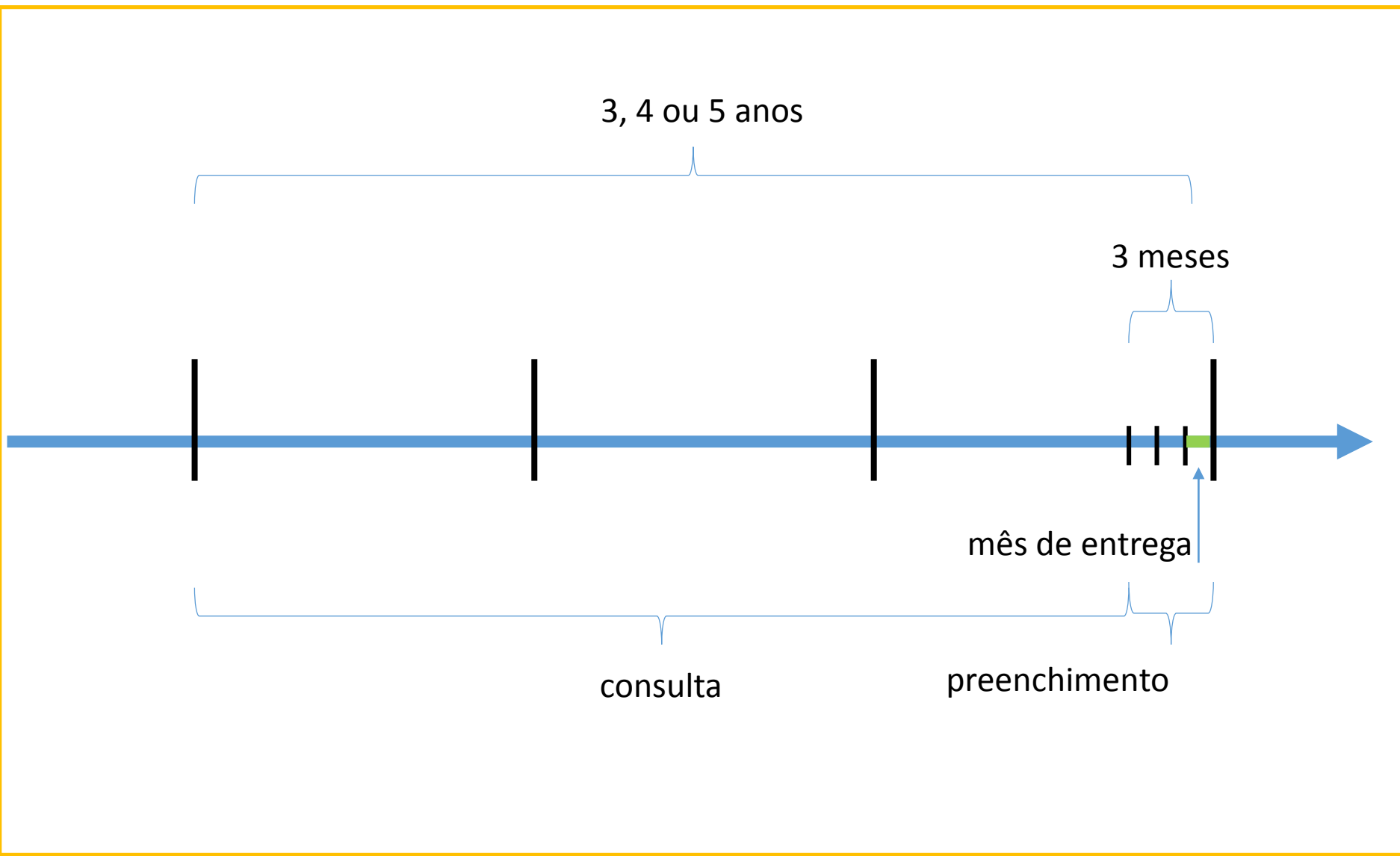


Elaboração e Trâmite do Relatório de Atividades Docente

Reunião 01/07/2016

Prazos e formas de acesso



Consultar Relatório de Atividades



Comissão Central de Recursos Humanos

Relatorio de Atividades Docente

Opções Sair

Página inicial

Meu Relatório

Consultar dados para próximo relatório de atividades

Imprimir relatório de atividades

1

Relatório de Atividades Docente

2

Próxima entrega

Sua próxima entrega será em
31/12/2015

Periodicidade: 3 anos



Consultar dados
parciais

Consultar Relatório de Atividades



Nome:

Matricula:

Data de Nascimento: 29/12/1981

Data da Entrega:

Periodicidade: 3 anos

Período a que se refere o relatório: 11/12/2012 a 30/11/2015

Unidade: FACULDADE DE CIENCIAS APLICADAS

Departamento: FACULDADE DE CIENCIAS APLICADAS

Carreira: DOCENTE MAGISTÉRIO SUPERIOR

Data de ingresso na Unicamp: 28/08/2012

Data de ingresso na carreira: 28/08/2012

Regime atual de trabalho: RDIDP

Titulação: Doutorado

Promoções:

Nível/Referência: IIS3.1

Data de ingresso no Nível/Referência: 28/08/2012

Afastamentos no período:

Tipo de afastamento/licenças	Período
LG Licença Gestante - ESU CV	28/11/2013 - 26/05/2014
LA Interesse da UEC CV	07/08/2015 - 24/02/2016

Relatório de atividade apresentados: -

1

> Avançar

>> Fim

1 - Atividades de Ensino de Graduação

1.1 - Atividades Didáticas

1.1.1 - Lista das disciplinas/turmas efetivamente ministradas (prática ou teórica) na Graduação

2

Consultar Relatório de Atividades



4 - Atividades de Pesquisa, Inovação e Produção Artística e Cultural

4.1 - Indicações de Produção

4.1.1 - Indicações de Produção - 01.01-Artigos publicados em periódicos especializados arbitrados de circulação internacional

	Descrição/Autores ↓	Ano da produção ↓
1	SERAFIM, M. P.; Conhecimento e formação de um pensamento crítico como resistências, 01/2014, Revista Argentina de Educación Superior, Vol. 6, pp. 251-260, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, ARGENTINA, 2014	2014
2	DIAS, R. B.; DAGNINO, Renato Peixoto; NOVAES, H. T.; SERAFIM, M. P.; FONSECA, R. R.; SILVA, Rogério Bezerra da; FRAGA, L. S.; BAGATTOLLI, C.; LIMA, M. M. T.; JESUS, V. M. B.; PERON, Alcides Eduardo dos Reis; FARIA, J. E. P.; NEVES, E. F.; Tecnologia Social e Economia Solidária: Construindo a Ponte., 08/2014, Mundos Plurales: Revista Latinoamericana de Políticas y Acción Pública, Vol. 1, pp. 59-78, Quito, EQUADOR, 2014	2014
3	MORINI, C.; SERAFIM, M. P.; INACIO JUNIOR, E.; EULALIA, L. A. S.; Indicadores de desempenho da Aduana do Brasil: em busca de uma abordagem equilibrada, 09/2015, Gestão & Produção (Online), Vol. 22, Fac. 3, pp. 508-524, São Carlos, SP, BRASIL, 2015	2015

Fonte: SIPEX

pg01

Detalhes do indicador

Para preenchê-las no SIPEX, utilize:

Menu SIPEX ==> Manutenção de dados ==> Produções ==> Produção bibliográfica ==> Artigo

Para o indicador constar no relatório, preencher os campos conforme listados abaixo:

- Tipo: Artigo completo em periódico especializado
- Periódico: Especializado com sistema referis, circulação internacional
- Situação: Publicado no período do relatório

> Avançar

< Voltar

« Início

» Fim

≡ Navegação

Elaborar Relatório de Atividades



Elaborar relatório de atividades
Imprimir relatório de atividades

3

Relatório de Atividades Docente

1

Pendências		
Título ↕	Situação ↕	Prazo ↕
Relatório de Atividades disponível para elaboração	Nova	31/07/2016

2

Relatório

Situação do relatório de atividades:
Aguardando elaboração

Elaborar Relatório de Atividades



Comissão Central de Recursos Humanos

Relatorio de Atividades Docente

[Opções](#)

[Sair](#)

[Página inicial](#) · [Meu Relatório](#)

Nome:
Matrícula:
Data de Nascimento: 24/06/1961
Data da Entrega:
Periodicidade: 3 anos
Período a que se refere o relatório: 01/06/2013 a 31/05/2016
Unidade: FACULDADE DE CIENCIAS MEDICAS
Departamento:
Carreira: DOCENTE MAGISTÉRIO SUPERIOR
Data de ingresso na Unicamp: 01/02/2013
Data de ingresso na carreira: 01/02/2013
Regime atual de trabalho: RDIDP
Titulação: Doutorado
Promoções:
Nível/Referência: MS3.1
Data de ingresso no Nível/Referência: 01/02/2013
Afastamentos no período: -
Relatório de atividade apresentados: -

1

> Avançar

>> Fim

1 - Atividades de Ensino de Graduação

1.1 - Atividades Didáticas

[1.1.1 - Lista das disciplinas/turmas efetivamente ministradas \(prática ou teórica\) na Graduação](#)

[1.1.2 - Lista das disciplinas/turmas ministradas no mesmo horário](#)

Analisar e solicitar alterações



1 - Atividades de Ensino de Graduação

1.3 - Projetos de Ensino

1.3.1 - Projetos de Ensino com Financiamento

	Título do Projeto ↕	Início ↕	Situação ↕	Agência ↕
1	Práticas populares de cuidado à saúde em comunidades de Terreiros	03/2013	Situação : Em Andamento	OPAS (Outras bolsas)
2	Determinantes culturais da saúde: um estudo de caso de práticas do cuidado em comunidade de terreiro	03/2014	Situação : Em Andamento. Data de Conclusão: 2015	FAEPEX (Auxílio Pesquisa, PAPPIC) Processo: n° 1814

Fonte: SIPEX

g1f

Detalhes do indicador

Para preenchê-las no SIPEX, utilize:

Menu SIPEX ==> Manutenção de dados ==> Pesquisa ==> Projeto

Campos na tela do SIPEX que deverão ser preenchidos para a informação constar neste quadro:

- Situação: "Em andamento ou Concluído (se Concluído, dentro do período do relatório)
- Deve possuir pelo menos uma instituição financiadora envolvida no projeto.
- O tipo de financiamento na agência deve ser diferente de: Bolsa Iniciação Científica IC".

Serão apresentados todos os projetos, exceto bolsas de IC.

O docente deverá, no sistema do Relatório de Atividades, selecionar os projetos que de alguma forma estão ligados ao "Ensino de Graduação". Esses projetos escolhidos para o Ensino de Graduação também poderão ser escolhidos para o Ensino de Pós-graduação e Projetos de Pesquisa.

Projetos da FAPESP não são cadastrados no SIPEX pelos usuários. O SIPEX recebe os dados dos projetos diretamente da Fapesp, e ficam disponíveis no sistema próximo ao dia 10 de cada mês.

> Avançar

< Voltar

<< Início

>> Fim

≡ Navegação

Iniciar preenchimento

O docente deve iniciar o preenchimento somente se tiver certeza que não existem mais alterações possíveis nos sistemas de informação.

Caso o preenchimento se inicie sem que os dados estejam corretos, o docente perderá as informações já inseridas quando solicitar correções de dados.



Imprimir relatório



Iniciar preenchimento

< Voltar

<< Início

☰ Navegação

Esses dados serão usados no seu próximo relatório de atividades, que deverá ser entregue em 31/07/2016

Graduação

	Total do Docente	Média anual do Docente	Média anual da Unidade
Disciplinas/Turmas	15	5,00	5,72
Alunos	968	322,96	258,66
Nro. de Horas	195,00	65,06	83,39

Pós-Graduação Stricto Sensu

Programas de Pós-Graduação Credenciado: 2

	Total do Docente	Média anual do Docente	Média anual da Unidade
Disciplinas/Turmas	1	0,33	0,66
Alunos	7	2,34	9,75
Nro. de Horas	18,00	6,01	19,20

Pós-Graduação Lato Sensu

	Total do Docente	Média anual do Docente	Média anual da Unidade
Disciplinas/Turmas	7	2,34	8,13
Alunos	82	27,36	55,44

Iniciar preenchimento

UNICAMP PRDU DGRH Comissão Central de Recursos Humanos


Relatorio de Atividades Docente

Página inicial · Meu Relatório

Opcões Sair

O docente deve iniciar o preenchimento somente se tiver certeza que não existem mais alterações possíveis nos sistemas de informação.

Caso o preenchimento se inicie sem que os dados estejam corretos, o docente perderá as informações já inseridas quando solicitar correção.

 Imprimir relatório

Esses dados serão perdidos

Inicie o preenchimento somente após analisar e ter certeza que os dados dos Sistemas de Informação estão CORRETOS. Deseja continuar?

OK Cancelar

1

[Voltar](#)

[Início](#)

[Navegação](#)

Graduação

	Total do Docente	Média anual do Docente	Média anual da Unidade
Disciplinas/Turmas	15	5,00	5,72
Alunos	968	322,96	258,66
Nro. de Horas	195,00	65,06	83,39

Pós-Graduação Stricto Sensu

Programas de Pós-Graduação Credenciado: 2

	Total do Docente	Média anual do Docente	Média anual da Unidade
Disciplinas/Turmas	1	0,33	0,66
Alunos	7	2,34	9,75
Nro. de Horas	18,00	6,01	19,20

Pós-Graduação Lato Sensu

	Total do Docente	Média anual do Docente	Média anual da Unidade
Disciplinas/Turmas	7	2,34	8,13
Alunos	82	27,36	55,44

Adequar e preencher dados

1 - Atividades de Ensino de Graduação

1.3 - Projetos de Ensino

1.3.2 - Projetos sem financiamento

Constar?	Título do Projeto ↕	Situação ↕
1 <input checked="" type="checkbox"/>	Habilidades motoras finas e da linguagem no hipotireoidismo congênito	Situação : Em Andamento. Data de Conclusão: 2014
2 <input checked="" type="checkbox"/>	CÂMARA TÉCNICA DE REABILITAÇÃO: A GESTÃO COLEGIADA NA ÓTICA DO TRABALHADOR DO SUS-CAMPINAS	Situação : Em Andamento

Fonte: SIPEX

Detalhes do indicador

Para preenchê-las no SIPEX, utilize:

Menu SIPEX ==> Manutenção de dados ==> Pesquisa ==> Projeto

Campos na tela do SIPEX que deverão ser preenchidos para a informação constar neste quadro:

- Situação: "Em andamento ou "concluído" (se Concluído, dentro do período do relatório)
- Não deve possuir instituição envolvida financiadora do projeto.

Serão apresentados todos os projetos.

O docente deverá, no sistema do Relatório de Atividades, selecionar os projetos que de alguma forma estão ligados ao "Ensino de Graduação". Esses projetos escolhidos para o Ensino de Graduação também poderão ser escolhidos para o Ensino de Pós-graduação e Projeto de Pesquisa.

> Avançar

< Voltar

<< Início

>> Fim

 > Gravar e Avançar

 Gravar

 < Gravar e Voltar


 Navegação

Comentários

2

Alteração de dados no S.I.



- 2 - Ensino de Pós-Graduação Stricto-Sensu
 - 2.1 - Credenciamento
 - [2.1.1 - Listagem dos Programas aos quais o docente está credenciado](#)
 - 2.2 - Disciplinas Ministradas
 - [2.2.1 - Aulas efetivamente ministradas \(prática ou teórica\) na Pós-Graduação](#) 
 - [2.2.2 - Lista das disciplinas/turmas ministradas no mesmo horário](#)
 - 2.3 - Orientações e Co-Orientações
 - [2.3.1 - Listagem nominal das teses de doutorado defendidas no período a que se refere o relatório](#)
 - [2.3.2 - Listagem nominal das dissertações defendidas](#)
 - [2.3.3 - Listagem nominal dos alunos em orientação no período](#)
 - 2.4 - Projetos de Ensino de Pós-Graduação
 - [2.4.1 - Projetos de ensino de pós-graduação no qual o docente esteve envolvido ou protagonizou](#)
 - 2.5 - Participação em bancas de tese ou de dissertação
 - [2.5.1 - Participação em bancas examinadoras](#)
 - [2.5.2 - Participação em comissões de Pós-Graduação, Coordenadoria de Programas, Coordenadoria de Comissão de Pós-graduação](#)
 - 2.6 - Organização de eventos vinculados à Pós-graduação
 - [2.6.1 - Eventos organizados e forma de participação](#)
 - 2.7 - Prêmios e distinções relacionadas às atividades de Pós-Graduação recebidas pelo docente ou pelos alunos orientados, quando vinculados ao trabalho de tese
 - [2.7.1 - Prêmios e distinções relacionadas às atividades de Pós-graduação](#)
 - 2.8 - Autoavaliação
 - [2.8.1 - Campo destinado à autoavaliação do docente, no qual deve destacar sua contribuição para o bom andamento das atividades de pós-graduação do curso/programa no qual está credenciado.](#)
- 3 - Ensino de Pós-Graduação Lato-Sensu
 - 3.1 - Participação nos cursos
 - [3.1.1 - Lista dos cursos/disciplina para os quais o docente ministrou aulas](#)
 - [3.1.2 - Lista das disciplinas/turmas ministradas no mesmo horário](#)

> Avançar

>> Fim

Alteração de dados no S.I.



PRDU



Comissão Central de Recursos Humanos

Relatório de Atividades Docente

[Opções](#) [Sair](#)

[Página Inicial](#) [Meu Relatório](#) [Processo de Avaliação](#)

2 - Ensino de Pós-Graduação Stricto-Sensu

2.2 - Disciplinas Ministradas

2.2.1 - Aulas efetivamente ministradas (prática ou teórica) na Pós-Graduação

Constar?	Sigla da Disciplina/Turma	Período/Ano	Horas	Número de Alunos	DI	DC	Tipo
1 <input checked="" type="checkbox"/>	IR022 - A	1S/2013	45	8		X	PI/COI

Fonte: DAC pg02

Detalhes do Indicador

1

[Clique aqui para visualizar as atualizações do Indicador](#)

Novos registros que serão carregados para o Indicador.

Sigla da Disciplina/Turma	Período/Ano	Horas	Número de Alunos	DI	DC	Tipo
IR022 - A	2S/2014	45	5		X	

[Carregar Atualizações](#)

Comentários

> Avançar

< Voltar

« Início

» Fim

> Gravar e Avançar

Gravar

< Gravar e Voltar

Navegação

Atualização de dados



2 - Ensino de Pós-Graduação Stricto-Sensu

2.2 - Disciplinas Ministradas

2.2.1 - Aulas efetivamente ministradas (prática ou teórica) na Pós-Graduação

Constar?	Sigla da Disciplina/Turma	Período/Ano	Horas	Número de Alunos	DI	DC	Tipo
1 <input checked="" type="checkbox"/>	IR022 - A	1S/2013	45	8		X	PI/COI

1 Fonte: DAC pg02

2 Detalhes do Indicador

Siglas

- DI - Disciplinas ministradas por um docente
- DC - Disciplinas ministradas por mais de um docente
- PI - Primeira Vez
- COI - Criação de Disciplina

Critérios

- Número de horas/aula: total efetivamente ministrado na disciplina, independentemente do percentual de participação do docente.
- Número de alunos: considera todos os matriculados, incluindo os reprovados por frequência.

Filtros

- Apenas disciplinas com número de alunos superior a zero.

Número de horas/aula: total efetivamente ministrado na disciplina, calculado de acordo com o atual percentual de participação do docente nas aulas da turma.

Número de alunos: considera todos os matriculados, incluindo os reprovados por nota e frequência.

> Avançar

< Voltar

<< Início

>> Fim

 > Gravar e Avançar

 Gravar

 < Gravar e Voltar

 Navegação

 Clique aqui para visualizar as atualizações do Indicador

Autoavaliação

1 - Atividades de Ensino de Graduação

1.7 - Autoavaliação

1.7.1 - Campo destinado à autoavaliação do docente, no qual deve destacar sua contribuição para o bom andamento das atividades do Ensino de Graduação da Unidade a qual está vinculado e das Unidades para as quais ministrou disciplinas

1



A rich text editor interface with a toolbar containing icons for undo, redo, text color, background color, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, and outdent. Below the toolbar is a large, empty white text area for writing the evaluation.

> Avançar

< Voltar

<< Início

>> Fim

 > Gravar e Avançar

 Gravar

 < Gravar e Voltar

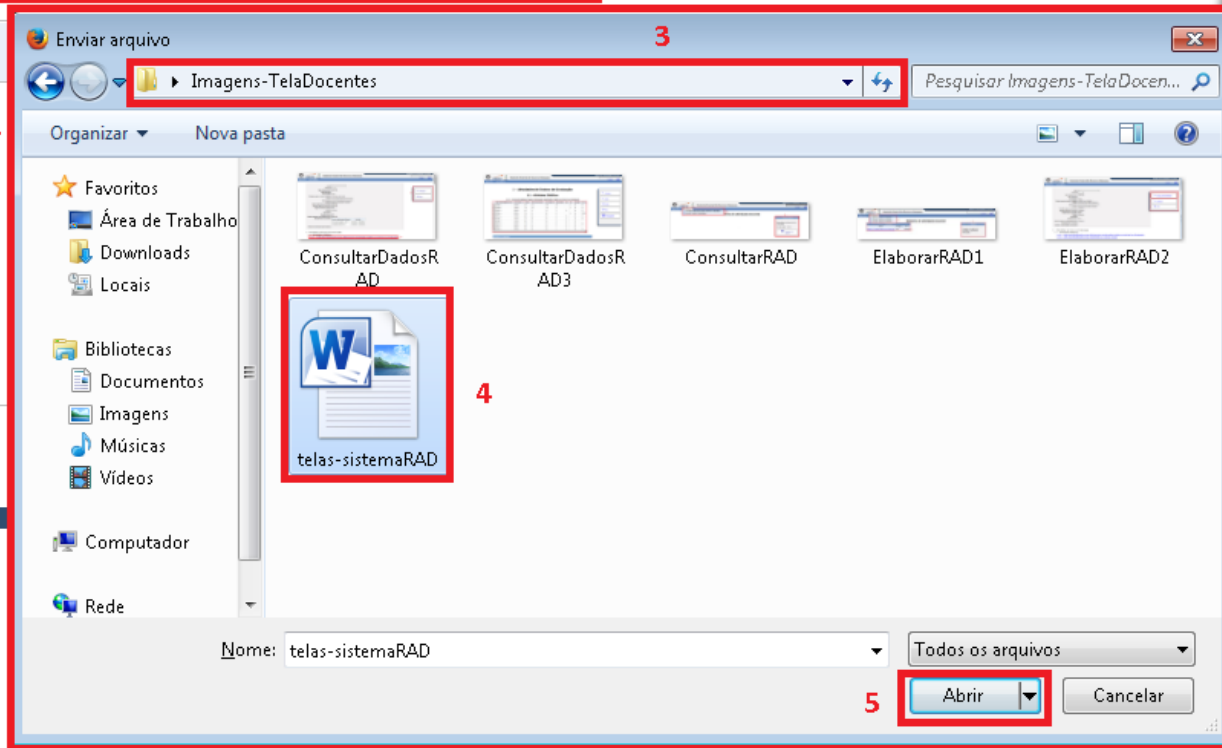
 Navegação

Upload de arquivos

Você pode anexar arquivos para complementar seu relatório

1 + Adicionar

2



> Avançar

< Voltar

<< Início

>> Fim

≡ Navegação

Entregar o Relatório de Atividades

1

Antes de entregar seu relatório, verifique as suas médias individuais em relação a sua Unidade e, se necessário, volte ao preenchimento para complementar informações. Depois do relatório entregue, os dados não poderão mais ser alterados.

Se você encerrou a elaboração do seu relatório:

2



Imprimir relatório



Entregar relatório

3

4

Graduação

	Total do Docente	Média anual do Docente	Média anual da Unidade
Disciplinas/Turmas	19	3,81	6,24
Alunos	1538	308,61	256,68
Nro. de Horas	38,00	7,63	88,13

Pós-Graduação Stricto Sensu

Programas de Pós-Graduação Credenciado: 2

	Total do Docente	Média anual do Docente	Média anual da Unidade
Disciplinas/Turmas	0	0,00	0,71
Alunos	0	0,00	9,90
Nro. de Horas	0,00	0,00	22,64

Pós-Graduação Lato Sensu

	Total do Docente	Média anual do Docente	Média anual da Unidade
Disciplinas/Turmas	65	13,04	7,99
Alunos	192	38,53	51,43

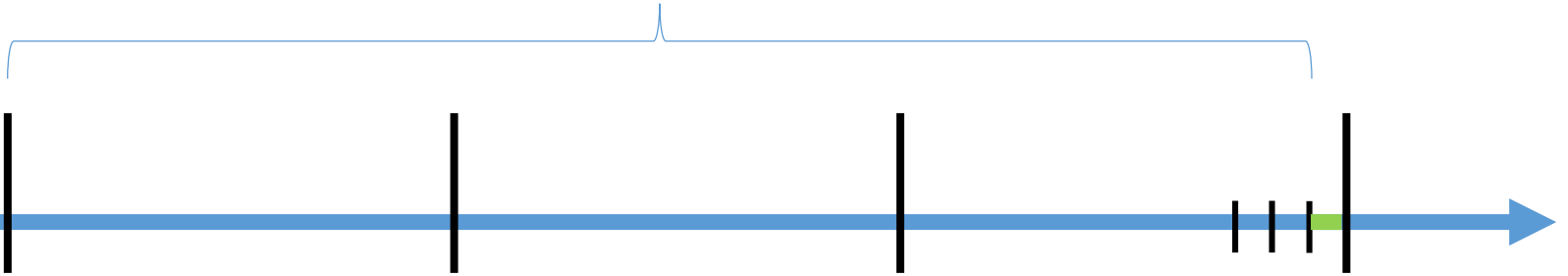
< Voltar

<< Início

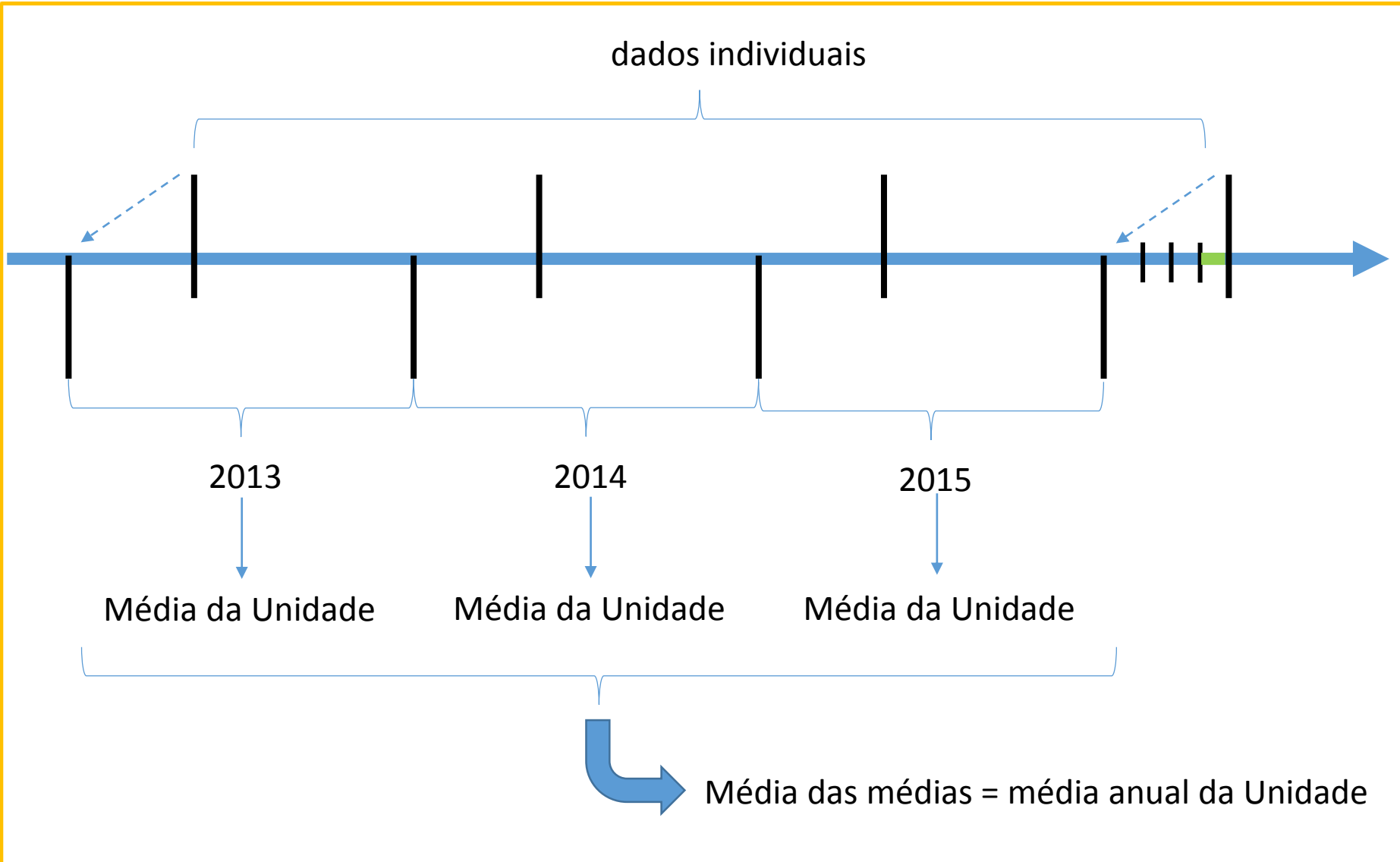
≡ Navegação

Cálculo das médias

dados individuais



Cálculo das médias



Entregar o Relatório de Atividades

Relatorio de Atividades Docente

UNICAMP PRDU DGRH Comissão Central de Recursos Humanos

Página inicial · Meu Relatório

Opções Sair

Entregar relatório de atividades

Nome:

Matrícula:

Data de Nascimento: 24/06/1961

Data da Entrega:

Periodicidade: 3 anos

Período a que se refere o relatório: 01/06/2013 a 31/05/2016

Unidade: FACULDADE DE CIENCIAS MEDICAS

Departamento:

Carreira: DOCENTE MAGISTÉRIO SUPERIOR

Data de ingresso na Unicamp: 01/02/2013

Data de ingresso na carreira: 01/02/2013

Regime atual de trabalho: RDIDP

Titulação: Doutorado

Promoções:

Nível/Referência: MS3.1

Data de ingresso no Nível/Referência: 01/02/2013

Afastamentos no período: -

Relatório de atividade apresentados: -

Tem certeza de que deseja entregar o relatório?

O Relatório de Atividades Docente

Página: 1 de 54 Zoom automático

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTE

Nome:

Matrícula:

Data de Nascimento:

Data da Entrega: 23/06/2016 3

Periodicidade: 5 anos

Período a que se refere o relatório: 01/07/2011 a 30/06/2016

Unidade: FACULDADE DE CIENCIAS MEDICAS

Departamento:

Carreira: DOCENTE MAGISTÉRIO SUPERIOR

Data de ingresso na Unicamp: 01/12/1983

Data de ingresso na carreira: 01/12/1983

Relatórios em tramitação



Situação:

Relatórios em tramitação								
Docente ↕	Matrícula ↕	Departamento ↕	Data em que foi entregue ↕	Prazo de Entrega ↕	Situação ↕	Início ↕	Fim ↕	Observações ↕
MARIA CECILIA MARCONI PINHEIRO LIMA	291859	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E REABILITAÇÃO		30/06/2016	Em elaboração	01/06/2013	31/05/2016	
JUAN CARLOS ANEROS FERNANDEZ	302959	DEPARTAMENTO DE SAUDE COLETIVA		30/06/2016	Em elaboração	01/06/2013	31/05/2016	
CARLOS TAKAHIRO CHONE	289921	DEPARTAMENTO DE OFTALMO/OTORRINOLARINGOLOGIA		30/06/2016	Aguardando elaboração	01/06/2013	31/05/2016	
ROBERTO TEIXEIRA MENDES	54551	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	21/06/2016	31/07/2016	Entregue	01/07/2013	30/06/2016	
SUMARA ZUANAZI PINTO RIGATTO	112453	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA		31/07/2016	Aguardando elaboração	01/07/2013	30/06/2016	
JOSE VASSALLO	60275	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA		31/07/2016	Aguardando elaboração	01/07/2011	30/06/2016	
ORLANDO PETRUCCI JUNIOR	291702	DEPARTAMENTO DE CIRURGIA		31/08/2016	Aguardando elaboração	01/08/2013	31/07/2016	



Total: 7

Identificar relatório entregue pelo processo anterior



Definição dos Relatórios da Unidade FCM que serão avaliados pelo processo anterior

Relatórios que iniciarão o processo de preenchimento atualmente

Docente ↕	Departamento ↕	Situação ↕	Periodicidade ↕	Início ↕	Fim ↕	Observações	Tramitação pelo Processo Anterior
JUAN CARLOS ANEIRO FERNANDEZ	DEPARTAMENTO DE SAUDE COLETIVA	Em elaboração	3	01/06/2013	31/05/2016		<input type="checkbox"/>
MARIA CECILIA MARCONI PINHEIRO LIMA	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E REABILITAÇÃO	Em elaboração	3	01/06/2013	31/05/2016		<input type="checkbox"/>
CARLOS TAKAHIRO CHONE	DEPARTAMENTO DE OFTALMO/OTORRINOLARINGOLOGIA	Aguardando elaboração	3	01/06/2013	31/05/2016		<input type="checkbox"/>
SUMARA ZUANAZI PINTO RIGATTO	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	Aguardando elaboração	3	01/07/2013	30/06/2016		<input type="checkbox"/>
1 ROBERTO TEIXEIRA MENDES	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	Entregue	3	01/07/2013	30/06/2016		<input checked="" type="checkbox"/>
JOSE VASSALLO	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA	Aguardando elaboração	5	01/07/2011	30/06/2016		<input type="checkbox"/>
ORLANDO PETRUCCI JUNIOR	DEPARTAMENTO DE CIRURGIA	Aguardando elaboração	3	01/08/2013	31/07/2016		<input type="checkbox"/>

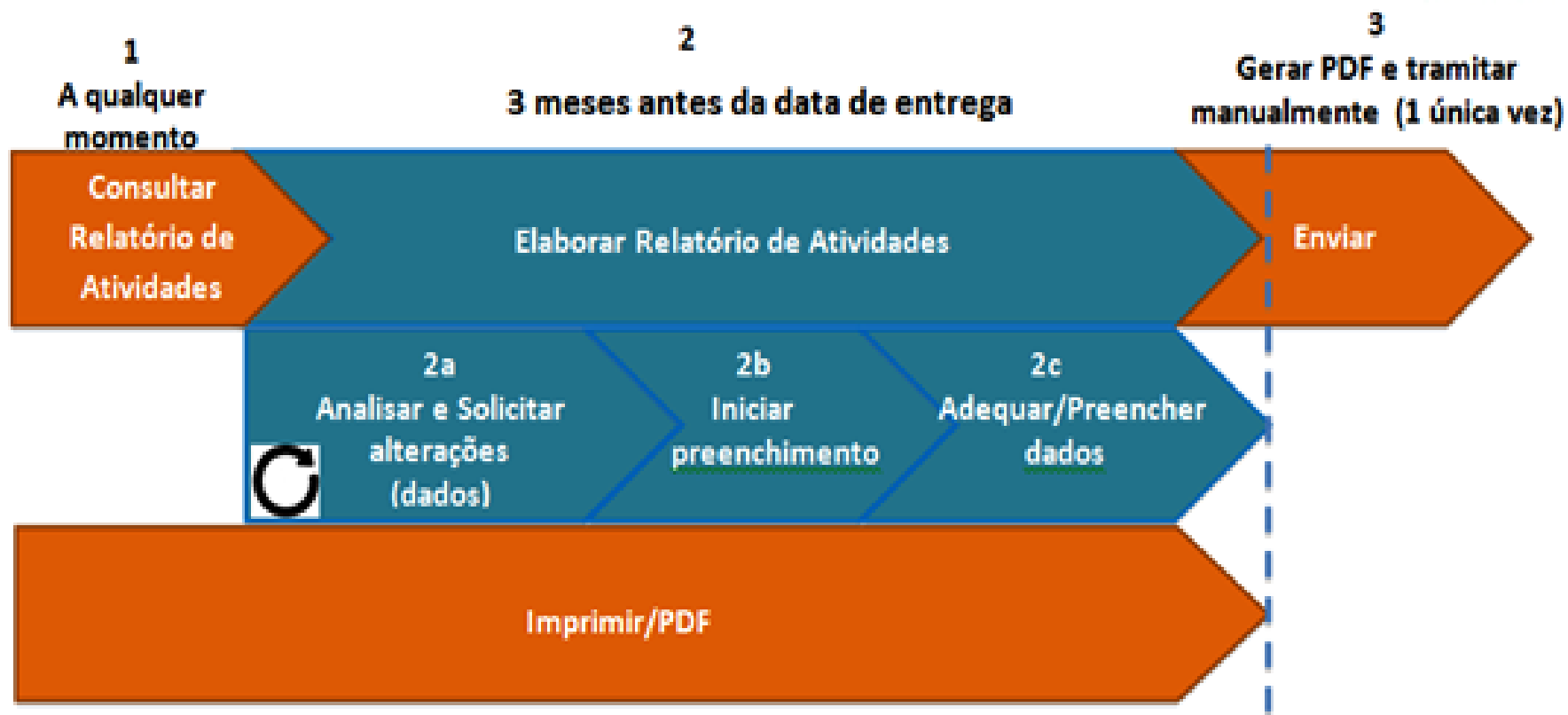
Total: 7

Voltar

2 Salvar

Etapas para Elaboração

Relatório de Atividades Docente Etapas para Elaboração



Cronograma Fase 1- Elaboração e Tramite



Cronograma Fase 1- Elaboração e Avaliação

1. A partir de julho de 2016, todos os docentes da carreira MS poderão visualizar seu RAD e poderão solicitar inserções de dados novos ou correção de dados já inseridos. As inserções ou correções serão realizadas exclusivamente nos bancos originários. Uma vez corrigidos, os dados aparecerão no dia seguinte no RAD modificado. Não haverá a possibilidade de editar dados no sistema RAD;
2. Os docentes com data de entrega do RAD entre julho e agosto de 2016 poderão elaborá-lo no novo sistema ou poderão utilizar o SIPEX. A forma de tramitação será a convencional, isto é, em papel;
3. Durante julho e agosto, haverá qualificação das equipes das Unidades. O sistema será customizado para tramitar na forma definida em cada uma das 24 Unidades.
4. A partir de setembro, o sistema do processo de avaliação (tramitação) na web estará em produção e será implantado sequencialmente na medida em que os usuários, as equipes de apoio aos docentes e as comissões receberem os treinamentos;
5. Todos os Relatórios de Atividades Docentes anteriores e seus respectivos pareceres estão sendo digitalizados e comporão um sítio denominado Vida Acadêmica. Estarão disponíveis para consultas em ambiente restrito. O trabalho de digitalização realiza-se no SIARQ e obedece à legislação vigente.

Papeis / Responsabilidades

Responsáveis da Unidade

responsáveis pelo processo do Relatório de Atividades na Unidade



Sistema

- Cadastrar a estrutura de trabalho (comissões)
- Configurar os prazos de cada etapa
- Acompanhar o tramite dos Relatórios de Atividades
- Definir Relatórios de Atividades que tramitarão pelo processo anterior
- Escolher relator Comissão de Corpo Docente



Atividades na Unidade

- Tomar providências em problemas, dificuldades, atrasos, etc.
- Atendimento ao usuário
- Interface com a secretaria CIDD

Papeis / Responsabilidades

Comissões Internas

Composição

Presidente (permissão: escrita)
Vice-presidente (permissão: escrita)
Membro (permissão: leitura)

Tipos de Comissões

- Comissão de Graduação / Pós-graduação (**obrigatório**)
- Comissão de Pesquisa / Extensão / Valorização Docente Assistencial – FCM / Residência Médica/Multiprofissional - FCM (**não obrigatório**)
- Comissão de Corpo Docente (**não obrigatório**)
- Congregação (**obrigatório**)
- Relatoria (**não obrigatório**)

Papeis / Responsabilidades

Conselho Departamental ou Conselho Integrado

O que define se é um ou outro são os papeis criados , ou seja , ou tem chefe de departamento ou tem presidente

Composição

Chefe de Departamento
(permissão: escrita, 2 para cada Departamento)
Secretaria
(permissão: escrita, depende da Unidade)
Membro
(permissão: leitura)

Presidente
(permissão: escrita)
Vice-presidente
(permissão: escrita)
Secretaria
(permissão: escrita, depende da Unidade)
Membro
(permissão: leitura)

Responsabilidades

- Escolher relator
Papeis:
 - Chefe do Departamento / secretaria
 - Presidente / secretariaAbrangência:
 - Departamento
 - Unidade
 - Comissão de Relatoria
- Analisar e Emitir parecer

Papeis / Responsabilidades

Secretaria CIDD Responsabilidades

Sistema - ADMIN

- Cadastrar Responsáveis das Unidades / Secretaria CIDD / Comissão CIDD / Comissão CCRH
- Cadastrar modelos dos pareceres
- Cadastrar eventos e e-mails
- Configurar Calendário das Reuniões CIDD
- Configurar prazos das etapas do Relatório de Atividades na CIDD

Sistema – Secretaria CIDD

- Escolher relator CIDD
- Desbloqueio Relatório (bloqueado após 30 dias do prazo de entrega)
- Incluir relatório pauta CIDD
- Registrar parecer CIDD / CCRH (resultado, prazo, periodicidade)
- Imprimir relatórios homologados
- Receber os avisos de:
 - Redução de jornada (regime) que será encaminhado para ciência CIDD e DGRH para alteração
 - Desligamento que será encaminhado a CAD para deliberação
 - Reprovado que será encaminhado para CPDI

Atividades para Implantação

Data	Atividade	Envolvidos
01/07/16	Liberação do Sistema de Elaboração e Entrega do RAD	<ul style="list-style-type: none">▪ ATU ajudar no apoio ao docente e elo de comunicação com a PRDU <u>até que os Responsáveis das Unidades sejam treinados</u>
08/07/16	Enviar informações solicitadas: Nomes para as qualificações	ATU/Diretor da Unidades
08/07/16	Workshop – Integração RAD e SIPEX	PRDU/CCUEC e Responsáveis pela atualização do SIPEX
15/07/16	Enviar agenda de treinamento da Unidade	PRDU
20 e 21/07/16	Treinamento para a Secretaria CIDD	PRDU e Secretaria CIDD

Atividades para Implantação

Data	Atividade	Envolvidos
22 a 29/07/16	Treinamento para os Responsáveis das Unidades no Processo de Elaboração e Entrega e Realizar Avaliação	PRDU + Indicados das Unidades 5 a 6 turmas Local: Sala do CONSU
À partir de Agosto	Treinamento SIPEX: combinar com o CCUEC dependendo da Unidade	CCUEC, Unidade e PRDU
Agosto	Liberação da funcionalidade do Sistema de Criação e Configuração na CIDD e nas Unidades	Secretaria CIDD Responsáveis das Unidades
Agosto	Visita às Unidades – conforme agenda solicitada	Profa. Teresa e Equipe PRDU
Setembro	Implantação do Processo Realizar Avaliação	Planejar por Unidade – conforme criação da estrutura e qualificação da Unidade

Workshop de Integração RAD e SIPEX

Público alvo: Responsáveis pela atualização dos dados do SIPEX

Data: 08/07/2016

Local: Auditório do GGBS – Localizado no prédio da DGA

Horário: das 14h30 às 17h00

Inscrições acesse:

<http://www2.sistemas.unicamp.br/seven/subscribe.php?evento=03000000024220160708>

Informações para Treinamento

Enviar até dia 08/07/2016 para kelly@reitoria.unicamp.br

- Responsáveis da Unidade pelo processo: nome, matrícula, e-mail, cargo
- Responsáveis pela manutenção dos dados do SIPEX: nome, matrícula, e-mail
- Se o Fluxo da Unidade é:
 - 1º Comissões (Graduação, Pós) e depois Conselho Departamental
 - OU
 - 1º Conselho Departamental e depois as Comissões

Dúvidas: prdu.rad@reitoria.unicamp.br

Acesso ao Sistema e Materiais de Apoio

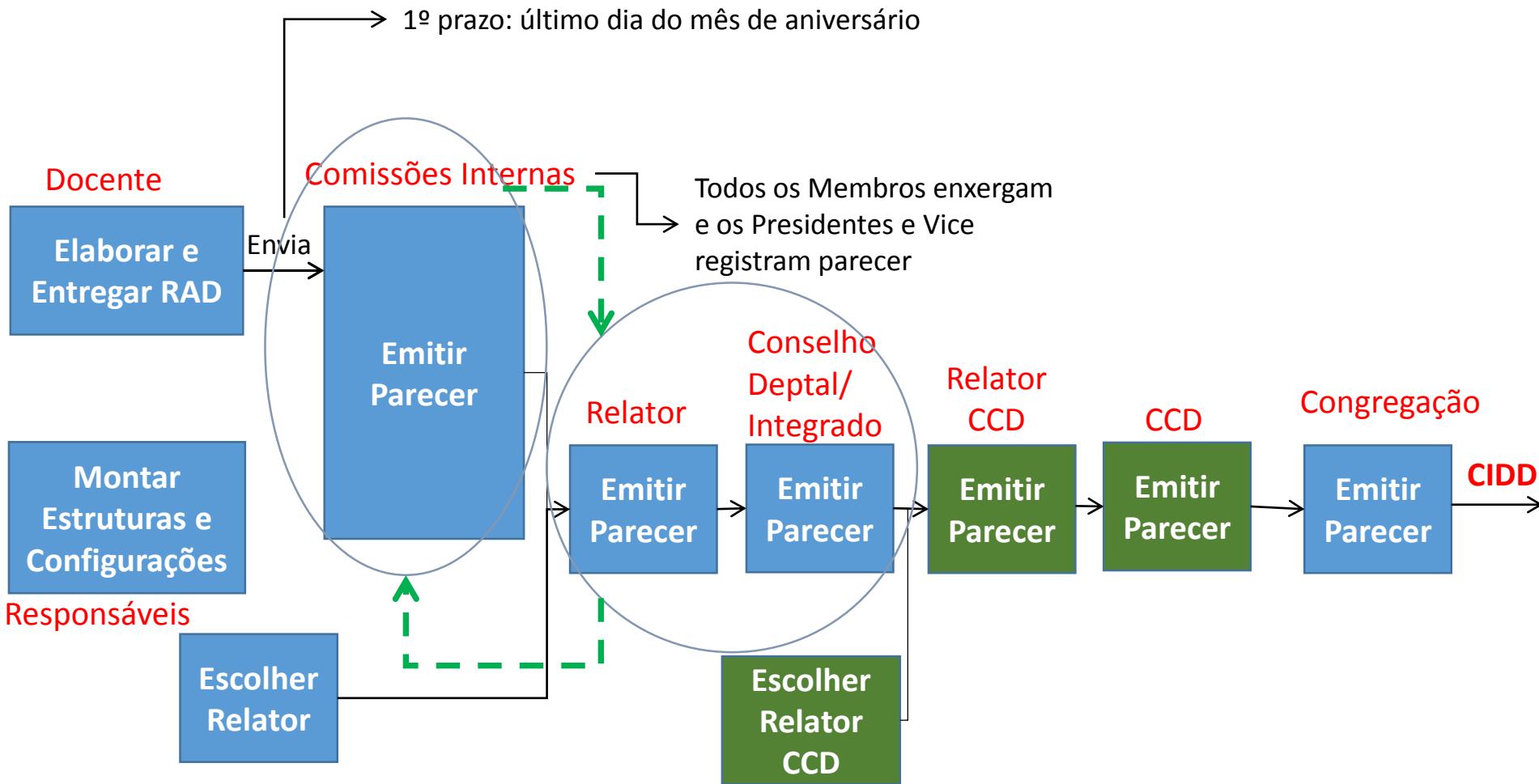


**Relatório de Atividades Docentes
informatizado**

<http://www.prdu.unicamp.br/>

Dúvidas: prdu.rad@reitoria.unicamp.br

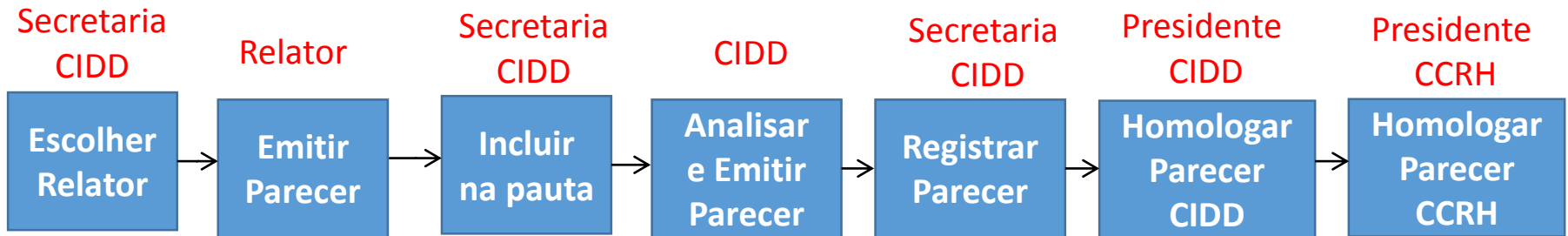
Realizar Avaliação do Relatório de Atividades



120 dias

Dúvidas: serão esclarecidas através do sistema

Realizar Avaliação do Relatório de Atividades



Pendências (Responsável)



Comissão Central de Recursos Humanos

Relatório de Atividades Docente

[Opções](#) [Sair](#)

[Página inicial](#) [Relatórios em tramitação](#) [Processo de Avaliação](#) [Cadastrar](#) [Configurar](#)

Relatório de Atividades Docente

Pendências		
Título +	Situação +	Prazo +
Escolher relator Comissão de Corpo Docente para relatório de atividades de <input type="text"/>	Nova	28/06/2016
Escolher relator Comissão de Corpo Docente para relatório de atividades de <input type="text"/>	Nova	28/06/2016

Escolher relator

Nome:
Matrícula:
Data de Nascimento:
Data da Entrega: 25/06/2016
Periodicidade: 3 anos
Período a que se refere o relatório: 01/08/2013 a 31/07/2016
Unidade: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA
Departamento:
Carreira: DOCENTE MAGISTÉRIO SUPERIOR
Data de ingresso na Unicamp: 20/05/2011
Data de ingresso na carreira: 20/05/2011
Regime atual de trabalho: RDIDP
Titulação: Doutorado
Promoções: 20/11/2013: Nomeação
Nível/Referência:
Data de ingresso no Nível/Referência: 01/09/2011

Tipo de afastamento/licenças	Período
LA Interesse da UEC CV	01/07/2014 - 30/06/2015
LA Interesse da UEC CV	01/07/2015 - 31/12/2015

Relatório de atividade apresentados: -

Relator pode ser: no âmbito do departamento, da Unidade ou membro de uma comissão de relatoria.

Relatores disponíveis						
Nome Docente	Matrícula	Departamento	Situação	Nível	Qtde de Processos em Análise	Definir Relator
1 FRANCISCO CARLOS GROppo	252484	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FISIOLÓGICAS	Trabalhando	<input type="text"/>	0	
PEDRO DUARTE NOVAES	249424	DEPARTAMENTO DE MORFOLOGIA	Trabalhando	<input type="text"/>	0	
EDUARDO HEBLING	252492	DEPARTAMENTO ODONTOLOGIA SOCIAL	Trabalhando	<input type="text"/>	0	

Analisar relatório



Relatório de Atividades

Nome:
Matrícula:
Data de Nascimento:

Data da Entrega: 25/06/2016

Periodicidade: 3 anos

Período a que se refere o relatório: 01/08/2013 a 31/07/2016

Unidade: FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA

Departamento:

Carreira: DOCENTE MAGISTÉRIO SUPERIOR

Data de ingresso na Unicamp: 20/05/2011

Data de ingresso na carreira: 20/05/2011

Regime atual de trabalho: RDIP

Titulação: Doutorado

Promoções: 20/11/2013: Nomeação

Nível/Referência: MS3.1

Data de ingresso no Nível/Referência: 01/09/2011

Afastamentos no período:

Tipo de afastamento/licenças	Período
LA Interesse da UEC CV	01/07/2014 - 30/06/2015
LA Interesse da UEC CV	01/07/2015 - 31/12/2015

Relatório de atividade apresentados: -

1

3 Anexos do relatório

Nome	Data de Envio	
ElaborarRAD2.jpg	25/06/2016	

4 Esclarecimentos

2 Dados Quantitativos

Graduação

	Total do Docente	Média anual do Docente	Média anual da Unidade
Disciplinas/Turmas	3	1,03	7,15
Alunos	86	29,64	170,05
Nro. de Horas	135,00	46,53	166,22

Emitir parecer



Parecer - Comissão de Graduação

Parecer analítico destacando as principais contribuições do docente e informando o desempenho do mesmo neste domínio, manifestando-se sobre os seguintes assuntos:

- Comportamento rotineiro, desempenho e contribuições às atividades de ensino de graduação, atividades extensivas com alunos da graduação e as propostas para o próximo período.
- Resultado da avaliação docente.
- Desempenho do docente como orientador de bolsistas PAD, PED, IC, estágios e na atuação extraclasse.
- Outras informações que julgar pertinentes.



1

Text area for writing the analytical opinion.

2

Conclusão: Aprovado Aprovado com sugestões Aprovado com recomendações Reprovado

3

Você pode anexar arquivos para complementar seu parecer

+ Adicionar

4

Gravar Enviar parecer

Obrigada!

Contato: prdu.rad@reitoria.unicamp.br